

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2650-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA OSPINA RIASCOS
Cedula	1.144.200.776
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	26/08/2025
Fecha finalización	05/09/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1075289312
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823410088
Operador:	simple
Fecha de Pago	01/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

- ( X ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

<p>1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños de infancia, adolescentes y jóvenes, mediante la ejecución de tareas administrativas y operativas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del programa..</p> <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. - Brindé apoyo en actividades con sesiones lúdicas y recreación para los niños de primera infancia en la comuna 21 y 16 de Cali, donde se trabajan habilidades blandas y psicomotricidad de los niños contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <p>2. -Brindé apoyo diligenciando de los beneficiarios del programa cali juega donde se encuentran las planeaciones de las sesiones ludicas y recreativas en la plataforma del sider</p> <p>3. -Asistí a espacios formativos mesa de trabajo virtual relacionados con las funciones y desarrollo del programa</p> <p>4. - Brindé apoyo logístico en temas de organización del espacio y apoyo audiovisual, para la realización de la mesa de trabajo general del programa Cali Juega, realizada en las instalaciones de atletismo en las canchas panamericanas.</p> <p>5. -Asistí al evento de la ciudadela de la alegría donde brindé apoyo logístico</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jsfS3P1nlyoswXd-fGHI1Okc0GmsWXBq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jsfS3P1nlyoswXd-fGHI1Okc0GmsWXBq</a></p>	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Carolina Ospina R
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/sept/2025